



## **BiermannNeff**

Wir pflegen langfristige Beziehungen zu unseren Kunden und Kandidaten und sind in Zentraleuropa ein kompetenter und strategischer Partner rund um das Thema Personal und Karriereentwicklung. Wir entwickeln uns mit unseren Kunden auf einer nachhaltigen und partnerschaftlichen Basis weiter, liefern innovative und kreative Ideen und treiben diese voran. Wir eröffnen Zugang zu Talenten und fokussiertem Marktwissen und dienen als strategischer Partner. Fortschritt und eine stetige Weiterentwicklung sind immens wichtige Komponenten und Bedingungen erfolgreicher Unternehmen. Entsprechend entwickeln wir uns weiter. Wir sind überzeugt vom Mehrwert und der Nachhaltigkeit unseres klassischen Geschäfts – der persönlichen Personalvermittlung. Kein Netzwerk und keine Plattform kann dieselbe Überzeugung schaffen wie ein persönliches Gespräch oder ein direkter Austausch. Wir führen unser Unternehmen gemeinschaftlich und mit den Ideen unseres Teams.

## **Werkstudent (m/w)**

### **Aufgabe**

- Sichtung und vorbereitende Selektion der eingehenden Bewerbungen
- Erstellung von Einladungen, Zwischenbescheiden und Absagen
- Terminmanagement mit Outlook
- Eingabe und Pflege von relevanten Kandidatendaten in die Datenbank
- Systempflege- und Datenpflege
- Mithilfe beim Research von möglichen Kunden und Kandidaten
- Eigene Projekte bearbeiten, wie zB.: Präsentationen erstellen, Marktstudien be- und erarbeiten
- Das Team bei seinen täglichen Aufgaben unterstützen

### **Anforderung**

- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute PC-Kenntnissen (speziell MS Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute und sichere Umgangsformen
- Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe

### **Kontakt**

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an [klaus.biermann@biermann-neff.de](mailto:klaus.biermann@biermann-neff.de). Für Fragen zur Position stehen wir Ihnen unter +49 69 9288 303 01 gerne zur Verfügung.